

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট

আপীল বিভাগ, ঢাকা।

www.supremecourt.gov.bd

বিজ্ঞপ্তি নং- ৩০/২০২৪ এসসি (এডি)

তারিখ: ১৫ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
৩০ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগের কোর্ট ও অফিসের সময়সূচি নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ৩১ জুলাই ২০২৪ তারিখ হতে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগের জন্য কোর্ট ও অফিসের সময়সূচি পরবর্তী নির্দেশনা না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নলিখিতভাবে নির্ধারণ করা হয়েছে:

আপীল বিভাগের জন্য কোর্ট ও অফিসের সময়সূচি:

কোর্টের সময়সূচি:

রবিবার হতে বৃহস্পতিবার: পূর্বাহ্ন ৯:০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ১:১৫ ঘটিকা পর্যন্ত

অফিসের সময়সূচি:

রবিবার হতে বৃহস্পতিবার: পূর্বাহ্ন ৮:০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত  
(অপরাহ্ন ১:৩০ ঘটিকা হতে ২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত যোহরের নামাজের বিরতিসহ)

শুক্রবার ও শনিবার সাপ্তাহিক ছুটি হিসাবে পালন করা হবে।

এতদ্বারা অত্র কোর্টের গত ২৩ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দের ২৯ এসসি (এডি) নং বিজ্ঞপ্তির কার্যকারিতা বাতিল করা হলো।

স্বাক্ষরিত

(আজিজ আহমদ ভূঞা)

রেজিস্ট্রার জেনারেল

ফোন: ০২-২২৩৩৮২৭৮৫

ইমেইল: rg@supremecourt.gov.bd

স্মারক নং-১০০৪ (১-২২)/২০২৪ এসসি (এডি)

তারিখ: ১৫ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
৩০ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (অ্যেচতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। আর্টিনি জেনারেল, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ২। সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। রেজিস্ট্রার/রেজিস্ট্রার (বিচার), বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ/হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। সনিসিটর, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সভাপতি/সম্পাদক, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট বার এসোসিয়েশন, ঢাকা।
- ৭। অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার/স্পেশাল অফিসার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ/হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা। (সকল)
- ৮। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ/হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা। (সকল)
- ৯। প্রধান বিচারপতির একান্ত সচিব/ সচিব, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ/ হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
- ১০। রিসার্চ অ্যান্ড রেফারেন্স অফিসার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা। (সকল)
- ১১। সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা (সুপ্রীম কোর্টের ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ১২। তথ্য ও গবেষণা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।
- ১৩। সহকারী রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা। (সকল)
- ১৪। সুপারিনটেনডেন্ট, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা। (সকল) (শাখায় কর্মরতদের অবগত করার অনুরোধ করা হলো)
- ১৫। বেঞ্চ রীডার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা (মাননীয় বিচারপতি মহোদয়ের সাথে কর্মরতদের অবগত করার অনুরোধ করা হলো)
- ১৬। কোর্ট অফিসার/প্রটোকল অফিসার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।
- ১৭। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা টু মাননীয় বিচারপতি (সকল)। মাননীয় বিচারপতি মহোদয়কে অবগত করানোর অনুরোধ করা হলো।
- ১৮। চীফ রিপোর্টার (বার্ড) এ, টি, এন বাংলা/ চ্যানেল আই/ এন, টি, ভি।
- ১৯। বার্ড সম্পাদক, বাসস/ এন্যা/ দৈনিক ইত্তেফাক/ দৈনিক জনকণ্ঠ/ দৈনিক সংবাদ/ দৈনিক ইনকিলাব/ দৈনিক অবজারভার/ দৈনিক যুগান্তর।
- ২০। চেয়ারম্যান, বি, আর, টি, সি, কল্যাণপুর, মিরপুর, ঢাকা।
- ২১। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার বি, আর, টি, সি, দ্বিতল বাস ডিপো, মিরপুর-১২, ঢাকা-১২১৬।
- ২২। নোটিশ বোর্ড।

  
৩০/০৭/২৪  
(মুহাম্মদ আবু আমর)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও অর্থ)