বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট
আপীল বিভাগ, ঢাকা।
www.supremecourt.gov.bd

বিজ্ঞপ্তি নং-২৯ এসসি (এডি)

তারিখ : ০৮ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৩ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট-এর আপীল বিভাগে বিচারিক কার্যক্রম পরিচালনা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, দেশের বর্তমান উদ্ভুত পরিস্থিতিতে সান্ধ্য আইন চলাকালে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট-এর আপীল বিভাগে বিচারিক কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্তে বাংলাদেশের মাননীয় প্রধান বিচারপতি মহোদয় নিম্নোক্ত নির্দেশনা প্রদান করেছেন:

(১) ঢাকা মহানগর এলাকায় সান্ধ্য আইন শিথিলকালীন সময় হতে অপরাহ্ন ১:১৫ ঘটিকা পর্যন্ত বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগে বিচারিক কার্যক্রম পরিচালিত হবে। উল্লেখ্য, সান্ধ্য আইন পূর্বাহ্ন ০৯:০০ ঘটিকার পূর্বে শিথিল হলে আপীল বিভাগের বিচারিক কার্যক্রম পূর্বাহ্ন ০৯:০০ ঘটিকা হতে শুরু হবে।

(২) সান্ধ্য আইন চলাকালীন সময়ে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগের সকল দপ্তর ও শাখাসমূহ যথারীতি খোলা থাকবে।

(৩) সরকার নির্বাহী আদেশে সাধারণ ছুটি ঘোষণা করলে উক্ত ছুটিকালীন সময়ে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ এবং এর সকল দপ্তর ও শাখাসমূহে সাধারণ ছুটি থাকবে।

এ নির্দেশনা আগামী ২৪.০৭.২০২৪ খ্রিস্টাব্দ তারিখ হতে সান্ধ্য আইন বলবৎ থাকাকালীন সময় পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।

স্বা/-
(আজিজ আহমদ ভূঞা)
রেজিস্ট্রার জেনারেল
ফোন: ০২-২২৩৩৮২৭৮৫

স্মারক নং-৯৪২(১-২২) এসসি (এডি)

তারিখঃ ০৮ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৩ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। অ্যাটর্নি জেনারেল, বাংলাদেশ, ঢাকা।
২। সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। রেজিস্ট্রার/রেজিস্ট্রার (বিচার), বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ/হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
৪। সলিসিটর, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬। সভাপতি/সম্পাদক, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট বার এসোসিয়েশন, ঢাকা।
৭। অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার/ স্পেশাল অফিসার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, ঢাকা.................................(সকল)
৮। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ/হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা.................................(সকল)
৯। প্রধান বিচারপতির একান্ত সচিব/ সচিব বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ/ হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা
১০। রিসার্চ এন্ড রেফারেন্স অফিসার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা.................................(সকল)
১১। সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা (সুপ্রীম কোর্টের ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
১২। সহকারী রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা.................................(সকল)
১৩। কোর্ট অফিসার/প্রটোকল অফিসার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।
১৪। বেঞ্চ রীডার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট আপীল বিভাগ, ঢাকা (মাননীয় বিচারপতি মহোদয়ের সাথে কর্মরতদের অবগত করার অনুরোধ করা হলো)
১৫। সুপারিনটেনডেন্ট,বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা ...(সকল) (শাখায় কর্মরতদের অবগত করার অনুরোধ করা হলো)
১৬। হিসাবরক্ষক, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা
১৭। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা টু মাননীয় বিচারপতি (সকল) [মাননীয় বিচারপতি মহোদয়কে অবগত করানোর অনুরোধ করা হলো]।
১৮। চীফ রিপোর্টার (বার্তা) এ,টি,এন বাংলা/ চ্যানেল আই/ এন, টি, ভি।
১৯। বার্তা সম্পাদক, বাসস/ এনা/দৈনিক ইত্তেফাক/দৈনিক জনকণ্ঠ/দৈনিক সংবাদ/দৈনিক ইনকিলাব/দৈনিক অবজারভার/দৈনিক যুগান্তর।
২০। চেয়ারম্যান, বি,আর,টি,সি, কল্যাণপুর, মিরপুর, ঢাকা।
২১। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার বি,আর,টি,সি, দ্বিতল বাস ডিপো, মিরপুর-১২, ঢাকা-১২১৬।
২২। নোটিশ বোর্ড।

২৩-০৭-২০২৪

(মোহাম্মদ মেহেদী হাসান)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (বিচার ও সার্বিক)