

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট

আপীল বিভাগ, ঢাকা।

(প্রশাসন শাখা)

(www.supremecourt.gov.bd)

বিজ্ঞপ্তি নং-০৭/২০২৪ এসসি (এডি)

তারিখ : ০৬/০৩/২০২৪ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশের মাননীয় প্রধান বিচারপতি মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে ১৪৪৫ হিজরি সনের (২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ) আসন্ন পবিত্র রমজান মাস উপলক্ষ্যে সপ্তাহের প্রতি রবিবার হতে বৃহস্পতিবার (সরকারি ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতিত) বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগের কোর্ট ও অফিসের সময়সূচী নিম্নরূপভাবে নির্ধারিত হলো :-

- (ক) আপীল বিভাগের কোর্টের সময়সূচী ৯:৩০ ঘটিকা হতে বেলা ১:১৫ ঘটিকা পর্যন্ত;
- (খ) আপীল বিভাগের অফিসের সময়সূচী সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে বেলা ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত (দুপুর ১:১৫ হতে ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত বিরতিসহ);
- (গ) শুক্রবার ও শনিবার সাপ্তাহিক ছুটি।

মাননীয় প্রধান বিচারপতির

আদেশক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-

(মোহাম্মদ সাইফুর রহমান)

রেজিস্ট্রার।

স্মারক নং-৩০২ (১-২৬)/২০২৪ এসসি (এডি)

তারিখঃ ০৬/০৩/২০২৪ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :-

- ১। অ্যাটর্নি জেনারেল, অ্যাটর্নি জেনারেল-এর কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ৪। রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
- ৫। সলিসিটর, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার), বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
- ৭। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। সেক্রেটারী, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট বার এ্যাসোসিয়েশন, ঢাকা।
- ৯। এডভোকেট-অন-রেকর্ড (সকল)।
- ১০। বার্তা সম্পাদক, বাসস, ঢাকা।
- ১১। বার্তা সম্পাদক, এনা, ঢাকা।
- ১২। ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।
- ১৩। ডেপুটি রেজিস্ট্রার (বিচার ও সার্বিক), বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।
- ১৪। সহকারী রেজিস্ট্রার-প্রশাসন/বিচার/প্রিন্টিং, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।
- ১৫। গবেষণা ও তথ্য অফিসার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।
- ১৬। প্রধান বিচারপতির একান্ত সচিব/সচিব, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ/ হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
- ১৭। প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েবসাইটে প্রচারের নিমিত্ত)।
- ১৮। সুপারিনটেনডেন্ট-প্রশাসন/বিচার/প্রিন্টিং, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা (অফিসে প্রচারের জন্য)।
- ১৯। কোর্ট অফিসার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।
- ২০। লাইব্রেরীয়ান, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।
- ২১। কোর্ট এসোসিয়েট, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা (সকল)।
- ২২। জুডিসিয়াল এসিসট্যান্ট, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা (সকল)।
- ২৩। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা টু মাননীয় বিচারপতি, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা (সকল)।
- ২৪। পেপার বুক এডিটর, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।
- ২৫। নোটিশ বোর্ড, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।
- ২৬। অফিস কপি।



(শেখ মোহাঃ আমীনুল ইসলাম)

অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার।