

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট
হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা
www.supremecourt.gov.bd

বিজ্ঞপ্তি নং- ০৭

জি,এস

তারিখ: ২৪ পৌষ ১৪৩২
০৮ জানুয়ারি ২০২৬

বিষয়: বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগে কর্মরত কর্মচারীগণের (গ্রেড-১১-২০) ব্যক্তিগত ও চাকরি সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগে কর্মরত কর্মচারীগণের (গ্রেড-১১-২০) ব্যক্তিগত ও চাকরি সংক্রান্ত তথ্য সংরক্ষণের জন্য ডাটাবেজ তৈরি করা হয়েছে। হাইকোর্ট বিভাগে কর্মরত কর্মচারীগণের ব্যক্তিগত ও চাকরি সংক্রান্ত সকল তথ্য নেই। ফলে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগে কর্মরত কর্মচারীগণের পদোন্নতি, বদলিসহ অন্যান্য প্রশাসনিক কাজে নানাবিধ সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে।

এমতাবস্থায়, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগে কর্মরত কর্মচারীগণের (গ্রেড-১১-২০) ব্যক্তিগত ও চাকরি সংক্রান্ত তথ্য সংযুক্ত ফরম অনুযায়ী আগামী ২২/০১/২০২৬ তারিখের মধ্যে শাখায় কর্মরত কর্মচারীগণ (গ্রেড-১১-২০) সংশ্লিষ্ট শাখার সুপারিনটেনডেন্ট এর নিকট এবং শাখা ব্যতিত অন্যান্য দপ্তরে কর্মরত কর্মচারীগণ (গ্রেড-১১-২০) হাইকোর্ট বিভাগের সাধারণ ও সংস্থাপন শাখায় প্রদান করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

উল্লেখ্য, সংযুক্ত ফরমে ভুল অথবা অসত্য তথ্য প্রদান করা হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

স্বাক্ষরিত
(মুহাম্মদ হাবিবুর রহমান সিদ্দিকী)

রেজিস্ট্রার জেনারেল

ফোন: ০২-২২৩৩৮২৭৮৫

ইমেইল: rg@supremecourt.gov.bd

স্মারক নং- ১৯৭

জি,এস

তারিখ: ২৪ পৌষ ১৪৩২
০৮ জানুয়ারি ২০২৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। রেজিস্ট্রার/রেজিস্ট্রার (বিচার), বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, ঢাকা.....(সকল)
- ২। অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার/স্পেশাল অফিসার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, ঢাকা.....(সকল)
- ৩। ডেপুটি রেজিস্ট্রার/রিসার্চ এন্ড রেফারেন্স অফিসার,, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, ঢাকা.....(সকল)
- ৪। প্রধান বিচারপতির সচিব/ একান্ত সচিব বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, ঢাকা
- ৫। সহকারী রেজিস্ট্রার/রেজিস্ট্রার জেনারেলের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, ঢাকা.....(সকল)
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা (সুপ্রীম কোর্টের ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা-১,২ ও ৩, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
- ৮। কোর্ট অফিসার/কোর্ট কীপার/প্রটোকল অফিসার (সকল), বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
- ৯। স্ট্যাম্প রিপোর্টার.....(সকল), বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
- ১০। বেঞ্চ অফিসার/বেঞ্চ রীডার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, ঢাকা (মাননীয় বিচারপতি মহোদয়ের সাথে কর্মরতদের অবগত করার অনুরোধ করা হলো)
- ১১। সিনিয়র সুপারিনটেনডেন্ট/সুপারিনটেনডেন্ট, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, ঢাকা ...(সকল) (শাখায় কর্মরতদের অবগত করার অনুরোধ করা হলো)
- ১২। কমিশনার অফ এফিডেভিট.....(সকল), বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
- ১৩। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা টু মাননীয় বিচারপতি (সকল)। মাননীয় বিচারপতি মহোদয়কে অবগত করানোর অনুরোধ করা হলো।
- ১৪। নোটিশ বোর্ড।

(ড. মোঃ আতিকুস সামাদ)
অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (সার্বিক)
ফোন: +৮৮০২২২৩৩৮১৮৬৫

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট
হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।

ছবি

১.	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নামঃ			
২.	বর্তমান পদবী :			
৩.	বর্তমান কর্মস্থলঃ			
৪.	প্রথম চাকরিতে যোগদানের পদবী ও তারিখ			
৫.	পদোন্নতিমূলে যোগদানের পদবী ও তারিখ			
৬.	পিতার নামঃ			
৭.	মাতার নাম :			
৮.	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধন নম্বরঃ			
৯.	জন্মতারিখ ও অবসরগমনের তারিখ			
১০.	অফিস আইডি নম্বর :	রক্তের গ্রুপঃ		
১১.	বর্তমান ঠিকানা			
১২.	স্থায়ী ঠিকানা			
১৩.	মোবাইল নম্বরঃ			
১৪.	জরুরী প্রয়োজনে যোগাযোগঃ নাম, সম্পর্ক ও মোবাইল নম্বর			
১৫.	প্রথম চাকুরীতে যোগদান থেকে অদ্যাবধি কর্মরত শাখা/দপ্তরে নাম ও সময়কাল			

ক্রঃ নঃ	শাখা/দপ্তরের নাম	পদের নাম	শুরু তারিখ	শেষের তারিখ	মোট কর্মকাল
১.					
২.					
৩.					
৪.					
৫.					
৬.					
৭.					
৮.					
৯.					
১০.					

স্বাক্ষর ও তারিখ

সুপারিনটেনডেন্টের স্বাক্ষর ও তারিখ