

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট
হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
(প্রশাসন শাখা)
www.supremecourt.gov.bd

বিজ্ঞপ্তি নং- ১১১

এ

তারিখ: ০২/০৬/২০২৫ খ্রিঃ

বিষয়:- অর্জিত ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত।

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোছাঃ নাদিরা ফারাহানা ০৫-০৬/০২/২০২৩ = ০২ দিন, ১০-১২/০৭/২০২৩, ২৩-২৭/০৭/২০২৩ = ০৮ দিন, ০৬-১০/০৮/২০২৩ = ০৫ দিন, ২০/০৮/২০২৩ = ০১ দিন, ৩১/০৮/২০২৩ = ০১ দিন, ০৩-০৪/১২/২০২৩ = ০১ দিন, ০৩-০৪/১২/২০২৩ = ০২ দিন, ১৪/১২/২০২৩ = ০১ দিন, ১৭-২১/১২/২০২৩, ২৪/১২/২০২৩ = ০৭ দিন পর্যন্ত সর্বমোট ২৬ দিন অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

আদেশক্রমে



(ড মোঃ আতিকুস সামাদ)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার)

ফোনঃ ০২২২৩৩৮১৯৩২

স্মারক নং - অর্জিত ছুটি নং ১১৩৬ ২২৬৯(২) এ, তারিখ : ০২/০৬/২০২৫ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:-

- ১। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, কক্ষ নং ৫২৮, ৫ম তলা, সি, জি, এ, ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা। [ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।]
- ৩। **জনাব মোছাঃ নাদিরা ফারাহানা**, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ৪। হিসাব শাখা-১, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।



(আশফাক আহমেদ)

সহকারী রেজিস্ট্রার(প্রশাসন)

ফোনঃ ০২২৩৩৫১৭১৬