

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট
আপীল বিভাগ, ঢাকা।
(প্রশাসন শাখা)
www.supremecourt.gov.bd

স্মারক নং- ৭৪/২০২৫ এসসি (এডি)

তারিখ:

২৯ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৩ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং তাঁদের পরিবারের সদস্যদের (স্বামী/স্ত্রী, পুত্র ও কন্যা) দেশে ও বিদেশে অবস্থিত সম্পদের বিবরণী দাখিল সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বিধি-৪ শাখা কর্তৃক প্রকাশিত গত ২৬ ডিসেম্বর, ২০২৪ তারিখের নম্বর ০৫.০০.০০০০.১৭৩.২২.০২৭.২৪-২৩৩-এর বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী সরকারি কর্মচারীদের দুর্নীতি প্রতিরোধ এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত সময় বৃদ্ধি করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং তাঁদের পরিবারের সদস্যদের (স্বামী/স্ত্রী, পুত্র ও কন্যা) দেশে ও বিদেশে অবস্থিত সম্পদের বিবরণী নির্ধারিত ফরমে হাতে বা কম্পিউটারে কম্পোজ করতঃ আপীল বিভাগের প্রশাসন শাখায় আগামী ১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ খ্রি তারিখের মধ্যে প্রেরণ/দাখিলের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আদেশক্রমে,
স্বাক্ষরিত/-
(ড. আজিজ আহমদ ভূঞা)
রেজিস্ট্রার জেনারেল
ফোন: ০২-২২৩৩৮২৭৮৫।
ই-মেইলঃ rg@supremecourt.gov.bd

স্মারক নম্বর-৭৪ (১-১৩)/২০২৫ এসসি (এডি)

তারিখঃ ১৩ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. রেজিস্ট্রার, আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
২. মাননীয় প্রধান বিচারপতির একান্ত সচিব, আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
৪. ডেপুটি রেজিস্ট্রার..... (সকল), আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
৫. সহকারী রেজিস্ট্রার (সকল), আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
(অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবগতির অনুরোধসহ)।
৬. রেজিস্ট্রার জেনারেল এর একান্ত সচিব, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
৭. মাননীয় প্রধান বিচারপতির সচিব, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
৮. প্রোগ্রামার, আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা (সুপ্রীম কোর্টের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৯. সুপারিনটেনডেন্ট (সকল), আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
(অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবগতির অনুরোধসহ)।
১০. বেঞ্চ রীডার/কোর্ট অফিসার/জুডিসিয়াল এসিস্ট্যান্ট/কোর্ট এসোসিয়েট/প্রটোকল অফিসার/গণসংযোগ কর্মকর্তা.....(সকল)
আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
১১. লাইব্রেরিয়ান/সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
১২. নোটিশ বোর্ড।
১৩. অফিস কপি।

(মোঃ মাহমুদুল মোহসীন)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও অর্থ)