

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট
হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
www.supremecourt.gov.bd

স্মারক নং-০২

এ,

তারিখ :

১৭ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশের মাননীয় প্রধান বিচারপতি মহোদয়ের উপস্থিতিতে আগামী ০২.০১.২০২৫ খ্রি. তারিখ রোজ-বৃহস্পতিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় মূল ভবন কনফারেন্স রুম (দ্বিতীয় তলা)- এ অনুষ্ঠিতব্য সভায় বিচারার্থী জনগণের সেবা সহজীকরণ এবং বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বাংলাদেশের মাননীয় প্রধান বিচারপতি মহোদয় কর্তৃক গত ২৫/১১/২০২৪ খ্রি. তারিখের নির্দেশনা বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপ সংক্রান্ত প্রতিদিনের কাজের অগ্রগতি প্রতিবেদন (Progress Report) এবং মাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন (Evaluation Report) সুপ্রীম কোর্টের রেজিস্ট্রার কর্মকর্তাদের-কে উপস্থাপন করতে হবে।

সভার আলোচ্য বিষয় সমূহ:

- (ক) গৃহীত কার্যক্রম বিষয়ে প্রতিদিনের অগ্রগতি প্রতিবেদন (Progress Report) উপস্থাপন প্রসঙ্গে;
(খ) গৃহীত কার্যক্রম বিষয়ে মাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন (Evaluation Report) উপস্থাপন;
(গ) বিবিধ।

স্বাক্ষরিত

(ড. আজিজ আহমদ জুএগা)
রেজিস্ট্রার জেনারেল

ফোন: ০২-২২৩৩৮২৭৮৫

ইমেইল: rg@supremecourt.gov.bd

স্মারক নং-০২ (১-৯)

এ,

তারিখ :

১৭ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

কার্যার্থে বিতরণ জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। রেজিস্ট্রার/রেজিস্ট্রার (বিচার), বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার/ স্পেশাল অফিসার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, ঢাকা (সকল)।
- ৩। প্রধান বিচারপতির একান্ত সচিব, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, ঢাকা (সকল)।
- ৫। প্রধান বিচারপতির সচিব, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
- ৬। সহকারী রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, ঢাকা (সকল)।
- ৭। একান্ত সচিব, রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ৮। কোর্ট অফিসার/কোর্ট কীপার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ/ আপীল বিভাগ, ঢাকা (সকল)।
- ৯। অফিস কপি।



(ড. মোঃ আতিকুস সামাদ)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার)
ফোনঃ +৮৮০২২২৩৩৮১৮৬৫