

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট  
হাইকোর্ট বিভাগ  
www.supremecourt.gov.bd

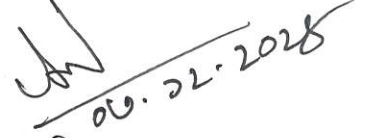
স্মারক নং-১০৮৭১ (৩২)

এ,

তারিখ: ১৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
০৩ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: বিশেষ সভা অনুষ্ঠান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, অদ্য ০৩.১২.২০২৪ খ্রি. তারিখ রোজ মঙ্গলবার বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের উভয় বিভাগের মাননীয় বিচারপতি মহোদয়গণের অংশগ্রহণে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের মূল ভবনের দ্বিতীয় তলায় অবস্থিত জাজেস লাউঞ্জে অনুষ্ঠিতব্য বিশেষ সভা অদ্য বিকাল ৪:০০ ঘটিকার পরিবর্তে বিকাল ৩:০০ ঘটিকায় উল্লিখিত স্থানে অনুষ্ঠিত হবে।

  
০৩.১২.২০২৪

(ড.মোঃ আতিকুস সামাদ)  
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার)  
ফোন: ০২২২৩৩৮১৮৬৫।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. বিজ্ঞ রেজিস্ট্রার/বিজ্ঞ রেজিস্ট্রার (বিচার), হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট।
০২. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার.....(সকল), হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট।
০৩. স্পেশাল অফিসার, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট।
০৪. সুপ্রীম কোর্ট লিগ্যাল এইড অফিসার, ঢাকা।
০৫. ডেপুটি রেজিস্ট্রার.....(সকল), হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট।
০৬. মাননীয় প্রধান বিচারপতির একান্ত সচিব, আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট।
০৭. সহকারী রেজিস্ট্রার.....(সকল), হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট।
০৮. রেজিস্ট্রার জেনারেলের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট।
০৯. মাননীয় প্রধান বিচারপতির সচিব, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট।
১০. সহকারী রেজিস্ট্রার (কোর্ট কিপিং), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট (আসন বিন্যাসসহ রীতি অনুসারে সকল প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
১১. সিস্টেম এনালিস্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট (সুপ্রীম কোর্টের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১২. সহকারী প্রোগ্রামার-৩, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট (সাউন্ড সিস্টেম সচল রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
১৩. কোর্ট অফিসার/কোর্ট কীপার, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট (রীতি অনুসারে সকল প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি সম্পন্ন করার অনুরোধসহ)।
১৪. সুপারিনটেনডেন্ট, বেঞ্চ শাখা, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট।
১৫. গণসংযোগ কর্মকর্তা, আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট।
১৬. ব্যক্তিগত কর্মকর্তা টু মাননীয় বিচারপতি (সকল) (মাননীয় বিচারপতি মহোদয়কে অবগত করানোর অনুরোধসহ)।
১৭. অফিস কপি।