

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট  
হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।  
(প্রশাসন শাখা)  
www.supremecourt.gov.bd

বিজ্ঞপ্তি নং- ৭৯৬

এ,

তারিখ : ১৮ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
০২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়:** বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট-এর হাইকোর্ট বিভাগে অফিসের সময়সূচি নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের আসন্ন বার্ষিক অবকাশকালীন সময়ে ০৮/০৯/২০২৪ হতে ৩০/০৯/২০২৪ এবং ০১/১০/২০২৪ হতে ১৭/১০/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত মোট ২৮ (আঠাশ) দিন (সরকারী ও সাপ্তাহিক ছুটি ব্যতীত) অফিসের সময়সূচী বাংলাদেশের প্রধান বিচারপতি মহোদয় নিম্নোক্তরূপে নির্ধারণ করেছেন :-

**আসন্ন বার্ষিক অবকাশকালীন সময়ে অফিসের সময়সূচী :**

রবিবার হতে বৃহস্পতিবার পর্যন্ত পূর্বাহ্ন ৯.০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।  
দুপুর ১.৩০ ঘটিকা হতে ২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (যোহরের নামাজের বিরতিসহ)

শুক্রবার ও শনিবার সাপ্তাহিক ছুটি হিসাবে পালন করা হবে।

স্বাক্ষরিত

(আজিজ আহমদ ভূঞা)

রেজিস্ট্রার জেনারেল

ফোন: ০২-২২৩৩৮২৭৮৫

ইমেইল: rg@supremecourt.gov.bd

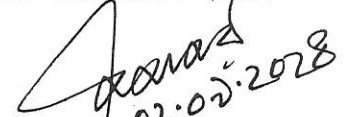
স্মারক নং- ১এম/৩০/৮৬-৭৪৫৪

এ,

তারিখঃ ১৮ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
০২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। অ্যাটর্নি জেনারেল, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ২। সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। রেজিস্ট্রার/রেজিস্ট্রার (বিচার), বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। সলিসিটর, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সভাপতি/সম্পাদক, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট বার এসোসিয়েশন, ঢাকা।
- ৭। অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার/স্পেশাল অফিসার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, ঢাকা। (সকল)
- ৮। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, ঢাকা। (সকল)
- ৯। প্রধান বিচারপতির সচিব/ একান্ত সচিব বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, ঢাকা
- ১০। সরকারী রেজিস্ট্রার/রিসার্চ এন্ড রেফারেন্স অফিসার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, ঢাকা। (সকল)
- ১১। সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা (সুপ্রীম কোর্টের ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ১২। জনসংযোগ কর্মকর্তা, আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ১৩। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা-১, ২ ও ৩, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
- ১৪। কোর্ট অফিসার/কোর্ট কীপার/প্রটোকল অফিসার (সকল), বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
- ১৫। স্ট্যাম্প রিপোর্টার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা। (সকল)
- ১৬। বেঞ্চ অফিসার/বেঞ্চ রীডার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, ঢাকা (মাননীয় বিচারপতি মহোদয়ের সাথে কর্মরতদের অবগত করার অনুরোধ করা হলো)
- ১৭। সিনিয়র সুপারিনটেনডেন্ট/সুপারিনটেনডেন্ট, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, ঢাকা...(সকল) (শাখায় কর্মরতদের অবগত করার অনুরোধ করা হলো)
- ১৮। কমিশনার অফ এফিডেভিট, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা। (সকল)
- ১৯। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা টু মাননীয় বিচারপতি (সকল)। মাননীয় বিচারপতি মহোদয়কে অবগত করানোর অনুরোধ করা হলো।
- ২০। চীফ রিপোর্টার (বার্তা) এ, টি, এন বাংলা/ চ্যানেল আই/ এন, টি, ভি।
- ২১। বার্তা সম্পাদক, বাসস/ এনা/ দৈনিক ইত্তেফাক/ দৈনিক জনকণ্ঠ/ দৈনিক সংবাদ/ দৈনিক ইনকিলাব/ দৈনিক অবজারভার/ দৈনিক যুগান্তর।
- ২২। চেয়ারম্যান, বি, আর, টি, সি, কল্যাণপুর, মিরপুর, ঢাকা।
- ২৩। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার বি, আর, টি, সি, দ্বিতল বাস ডিপো, মিরপুর-১২, ঢাকা-১২১৬।
- ২৪। নোটিশ বোর্ড।



(মোঃ মিজানুর রহমান)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার)

ফোনঃ ০২২২৩৩৮১৮৬৫