

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট

হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।

(প্রশাসন শাখা)

www.supremecourt.gov.bd

বিজ্ঞপ্তি

বিজ্ঞপ্তি নং- ৭৬৪

-এ,

তারিখঃ ০৪/০৮/২০২৪ খ্রিঃ

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা জনাব শাম্মী আক্তার-এর আবেদন মোতাবেক বিগত ২২/০১/২০২৪ খ্রিঃ হতে ২১/০৭/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত মোট ০৬ (ছয়) মাসের ২য় মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

আদেশক্রমে

স্বা/-

(মোঃ মিজানুর রহমান)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার)

ফোন: ০২২২৩৩৮১৮৬৫

Email : judicialdr1@gmail.com

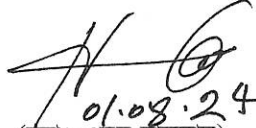
স্মারক নং- ৬৭৮৪(৪)

-এ,

তারিখঃ ০৪/০৮/২০২৪ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:- (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়)।

১. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার) হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
২. উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস্ ও প্রকাশনী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা। ইহা বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করতঃ উহার ০৫ কপি অত্রকোর্টের প্রশাসন শাখায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩. চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, কক্ষ নং ৫২৮, ৫ম তলা, সি, জি, এ, ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা। ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা-১, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
৬. জনাব শাম্মী আক্তার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
৭. হিসাব শাখা, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
৮. অফিস কপি।


০১.০৪.২৪
(মোঃ ওমর হায়দার)

সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

মোবাইল-০২২৩৩৫১৭১৬