

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট
হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
(প্রশাসন শাখা)
www.supremecourt.gov.bd

বিজ্ঞপ্তি নং-৭২৮

এ,

তারিখ: ১৫ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের কোর্ট ও অফিসের সময়সূচি নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ৩১ জুলাই ২০২৪ তারিখ হতে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের জন্য কোর্ট ও অফিসের সময়সূচি পরবর্তী নির্দেশনা না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নলিখিতভাবে নির্ধারণ করা হয়েছে:

হাইকোর্ট বিভাগের জন্য কোর্ট ও অফিসের সময়সূচি:

কোর্টের সময়সূচি:

রবিবার হতে বৃহস্পতিবার: পূর্বাহ্ন ১০:৩০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৪:১৫ ঘটিকা পর্যন্ত
(অপরাহ্ন ১:১৫ ঘটিকা হতে ২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত যোহরের নামাজের বিরতিসহ)

অফিসের সময়সূচি:

রবিবার হতে বৃহস্পতিবার: পূর্বাহ্ন ৯:০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত
(অপরাহ্ন ১:৩০ ঘটিকা হতে ২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত যোহরের নামাজের বিরতিসহ)

শুক্রবার ও শনিবার সাপ্তাহিক ছুটি হিসাবে পালন করা হবে।

এতদ্বারা অত্র কোর্টের গত ২৮ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দের ৭১৬ এ, নং বিজ্ঞপ্তির কার্যকারিতা বাতিল করা হলো।

স্বাক্ষরিত

(আজিজ আহমদ ভূঞা)

রেজিস্ট্রার জেনারেল

ফোন: ০২-২২৩৩৮২৭৮৫

ইমেইল: rg@supremecourt.gov.bd

স্মারক নং-৬৬৮৩


এ,

তারিখ: ১৫ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অ্যাটর্নি জেনারেল, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ২। সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। রেজিস্ট্রার/রেজিস্ট্রার (বিচার), বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। সলিসিটর, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সভাপতি/সম্পাদক, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট বার এসোসিয়েশন, ঢাকা।
- ৭। অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার/স্পেশাল অফিসার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, ঢাকা.....(সকল)
- ৮। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, ঢাকা.....(সকল)
- ৯। প্রধান বিচারপঞ্জির-সচিব/ একান্ত সচিব বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, ঢাকা
- ১০। সহকারী রেজিস্ট্রার/রিসার্চ এন্ড রেফারেন্স অফিসার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, ঢাকা.....(সকল)
- ১১। সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা (সুপ্রীম কোর্টের ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা-১, ২ ও ৩, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
- ১৩। কোর্ট অফিসার/কোর্ট কীপার/প্রটোকল অফিসার (সকল), বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
- ১৪। স্ট্যাম্প রিপোর্টার.....(সকল), বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
- ১৫। বেঞ্চ অফিসার/বেঞ্চ রীডার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, ঢাকা (মাননীয় বিচারপতি মহোদয়ের সাথে কর্মরতদের অবগত করার অনুরোধ করা হলো)

- ১৬। সিনিয়র সুপারিনটেনডেন্ট/সুপারিনটেনডেন্ট, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, ঢাকা ...(সকল) (শাখায় কর্মরতদের অবগত করার অনুরোধ করা হলো)
- ১৭। কমিশনার অফ এফিডেভিট.....(সকল), বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
- ১৮। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা টু মাননীয় বিচারপতি (সকল)। মাননীয় বিচারপতি মহোদয়কে অবগত করানোর অনুরোধ করা হলো।।
- ১৯। চীফ রিপোর্টার (বার্তা) এ,টি,এন বাংলা/ চ্যানেল আই/ এন, টি, ভি।
- ২০। বার্তা সম্পাদক, বাসস/ এনা/ দৈনিক ইত্তেফাক/ দৈনিক জনকণ্ঠ/ দৈনিক সংবাদ/ দৈনিক ইনকিলাব/ দৈনিক অবজারভার/ দৈনিক যুগান্তর।
- ২১। চেয়ারম্যান, বি,আর,টি,সি, কল্যাণপুর, মিরপুর, ঢাকা।
- ২২। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার বি,আর,টি,সি, দ্বিতল বাস ডিপো, মিরপুর-১২, ঢাকা-১২১৬।
- ২৩। নোটিশ বোর্ড।


৩০.০৭.২০২৪
(মোঃ মিজানুর রহমান)

ডেপুটি রেজিস্টার (প্রশাসন ও বিচার)

ফোনঃ +৮৮০২২২৩৩৮১৮৬৫