

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট
হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
(প্রশাসন শাখা)
www.supremecourt.gov.bd

বিজ্ঞপ্তি

বিজ্ঞপ্তি নং- ৭০৯

-এ,

তারিখঃ ২৯/০৭/২০২৪খ্রিঃ

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের সহকারী বেঞ্চ অফিসার জনাব ফাতেমা মলি-এর আবেদন মোতাবেক বিগত ০৩/০১/২০২৪ খ্রিঃ হতে ০২/০৭/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত মোট ০৬ (ছয়) মাসের ১ম মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।

আদেশক্রমে

স্বা/-

(মোঃ মিজানুর রহমান)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার)

ফোন: ০২২২৩৩৮১৮৬৫

Email : judicialdr1@gmail.com

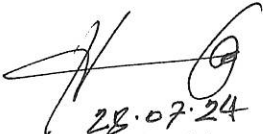
স্মারক নং- ৬৬০৫ (৪)

-এ,

তারিখঃ ২৯/০৭/২০২৪খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ- (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়)।

১. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার) হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
২. উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস্ ও প্রকাশনী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা। ইহা বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করতঃ উহার ০৫ কপি অত্রকোর্টের প্রশাসন শাখায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩. চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, কক্ষ নং ৫২৮, ৫ম তলা, সি, জি, এ, ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা। [ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হ-
লো।]
৫. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা-১, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
৬. জনাব ফাতেমা মলি, সহকারী বেঞ্চ অফিসার, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
৭. হিসাব শাখা, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
৮. অফিস কপি।


28.07.24

(মোঃ ওমর হায়দার)

সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

মোবাইল-০২২৩৩৫১৭১৬