

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট
হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
(প্রশাসন শাখা)
www.supremecourt.gov.bd

অফিস আদেশ নং-০৪

এ

তারিখ: ০২ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৬ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের বিভিন্ন কোর্ট, দপ্তর ও শাখায় কর্মরত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে বাধ্যতামূলক হাজিরা প্রদান নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের বিভিন্ন কোর্ট, দপ্তর ও শাখায় কর্মরত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে হাজিরা প্রদান সিস্টেমে অন্তর্ভুক্তির নিমিত্ত বায়োমেট্রিক এটেনডেন্স সফটওয়্যারে রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে।

এমতাবস্থায়, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের বিভিন্ন কোর্ট, দপ্তর ও শাখায় কর্মরত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে আগামী ২১ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রি. রোজ রবিবার হইতে অফিসে প্রবেশ করার সময় এবং অফিস ত্যাগ করার সময় স্ব স্ব শাখার নিকটবর্তী বায়োমেট্রিক হাজিরা মেশিনে বাধ্যতামূলকভাবে বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে হাজিরা প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বায়োমেট্রিক এটেনডেন্স মেশিনের অবস্থান:

মূল ভবন সংলগ্ন	এ্যানেক্স ভবন সংলগ্ন	প্রশাসনিক ভবন সংলগ্ন
১. প্রশাসন-বিচার শাখার সামনে। ২. সাধারণ ও সংস্থাপন শাখার সামনে। ৩. সোনালী ব্যাংক গেইট সংলগ্ন ২য় তলায়।	১. এ্যানেক্স ভবনের মূল গেইটের পার্শ্বে। ২. এ্যানেক্স-বিজয় ৭১ এর ৩য় তলার সংযোগস্থলের পার্শ্বে।	১. প্রত্যেক প্রশাসনিক ভবনের নিচ তলায় ২টি করে।

পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত বায়োমেট্রিক এটেনডেন্সের পাশাপাশি হাজিরা খাতায় স্বাক্ষর প্রদান চলমান থাকবে।

আদেশক্রমে,

স্বা/-

(মোঃ গোলাম রব্বানী)

রেজিস্ট্রার জেনারেল

ফোনঃ ০২-২২৩৩৮২৭৮৫।

ই-মেইলঃ rg@supremecourt.gov.bd

স্মারক নং- ৫০০

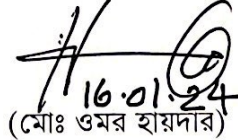
এ

তারিখ: ০২ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৬ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

০১. রেজিস্ট্রার, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
০২. রেজিস্ট্রার, আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।

০৩. রেজিস্ট্রার (বিচার), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
০৪. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (সকল), হাইকোর্ট/আপীল বিভাগ বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
০৫. সুপ্রীম কোর্ট লিগ্যাল এইড অফিসার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
০৬. স্পেশাল অফিসার, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
০৭. মাননীয় প্রধান বিচারপতির একান্ত সচিব, আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
০৮. ডেপুটি রেজিস্ট্রার/রিসার্চ এন্ড রেফারেন্স অফিসার..... (সকল), হাইকোর্ট/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
০৯. সহকারী রেজিস্ট্রার (সকল), হাইকোর্ট/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
১০. সিস্টেম এনালিস্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা। (সুপ্রীম কোর্টের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১১. মাননীয় প্রধান বিচারপতির সচিব, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
১২. বেঞ্চ রীডার/বেঞ্চ অফিসার/ সহকারী বেঞ্চ অফিসার/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা(সকল) আপীল বিভাগ/হাইকোর্ট, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
১৩. স্ট্যাম্প রিপোর্টার/কোর্ট অফিসার/কোর্ট কীপার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল) আপীল বিভাগ/ হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
১৪. সিনিয়র সুপারিনটেনডেন্ট/সুপারিনটেনডেন্ট (সকল), হাইকোর্ট/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা (শাখায় কর্মরত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে অবগতির অনুরোধসহ)।
১৫. লাইব্রেরীয়ার/কমিশনার অফ এফিডেভিড, (সকল), হাইকোর্ট/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
১৬. নোটিশ বোর্ড।
১৭. অফিস কপি।



(মোঃ ওমর হায়দার)

সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

ফোন-০২২২৩৩৫১৭১৬

E-mail:hayder.aradmin@supremecourt.gov.bd