

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট  
হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা  
(প্রশাসন শাখা)  
[www.supremecourt.gov.bd](http://www.supremecourt.gov.bd)

বিজ্ঞপ্তি নং- ৭৫৫

এ,

তারিখ : ০৫ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২০ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টে কর্মরত বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তাগণ এবং তাঁদের পরিবারের সদস্যদের (স্বামী/স্ত্রী, পুত্র ও কন্যা) দেশে ও বিদেশে অবস্থিত সম্পদের হিসাব বিবরণী দাখিল প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শনপূর্বক নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বিচার বিভাগের স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের পরামর্শক্রমে আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের গত ১৩ আগস্ট ২০২৪ খ্রি. তারিখের ১০.০০.০০০০.১২৭.৯৯.০০৭.২০.৪৮৩ নং স্মারকমূলে বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসেস কর্মরত সকল বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তাগণ এবং তাঁদের পরিবারের সদস্যদের (স্বামী/স্ত্রী, পুত্র ও কন্যা) দেশে ও বিদেশে অবস্থিত সম্পদের হিসাব বিবরণী জমা দেয়ার নির্দেশ প্রদান করা হয়েছে। সে লক্ষ্যে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টে কর্মরত বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তাগণ এবং তাঁদের পরিবারের সদস্যদের (স্বামী/স্ত্রী, পুত্র ও কন্যা) দেশে ও বিদেশে অবস্থিত সম্পদের হিসাব বিবরণী আগামী ০১.০৯.২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে সংযুক্ত ফরম অনুযায়ী রেজিস্ট্রার জেনারেল এর দপ্তরে দাখিল করার জন্য মাননীয় প্রধান বিচারপতি মহোদয় সদয় অভিপ্রায় ব্যক্ত করেছেন।

এমতাবস্থায়, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টে কর্মরত বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তাগণ এবং তাঁদের পরিবারের সদস্যদের (স্বামী/স্ত্রী, পুত্র ও কন্যা) দেশে ও বিদেশে অবস্থিত সম্পদের হিসাব বিবরণী আগামী ০১.০৯.২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে সংযুক্ত ফরম অনুযায়ী রেজিস্ট্রার জেনারেল এর দপ্তরে দাখিল করার জন্য বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টে কর্মরত বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তাগণ-কে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

সংযুক্তি: সম্পদের হিসাব বিবরণী ফরম।

স্বাক্ষরিত

(আজিজ আহমদ জুঞা)

রেজিস্ট্রার জেনারেল

ফোন: ০২-২২৩৩৮২৭৮৫

ইমেইল: [rg@supremecourt.gov.bd](mailto:rg@supremecourt.gov.bd)

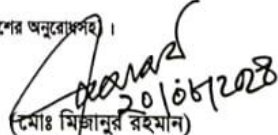
স্মারক নং- ৭০৭২

এ,

তারিখ : ০৫ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২০ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। রেজিস্ট্রার/রেজিস্ট্রার (বিচার), হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার/স্পেশাল অফিসার/ লিগ্যাল এইড অফিসার ..... হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা (সকল)।
- ৪। মাননীয় প্রধান বিচারপতির একান্ত সচিব, আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ৫। ডেপুটি রেজিস্ট্রার ..... হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা (সকল)।
- ৬। রিসার্চ এন্ড রেফারেন্স অফিসার..... আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা (সকল)।
- ৭। সহকারী রেজিস্ট্রার ..... হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা (সকল)।
- ৮। রেজিস্ট্রার জেনারেলের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা (বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। অফিস কপি।

  
(মোঃ মিজানুর রহমান)  
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার)  
ফোন: ০২-২২৩৩৮১৮৬৫

## সম্পদের হিসাব বিবরণী

আমি..... পদবি:.....

বর্তমান কর্মস্থল:..... এ মর্মে ঘোষণা করছি যে, আমার/আমার

পরিবারের সদস্যগণের দেশে-বিদেশে নিম্নবর্ণিত সম্পদ/সম্পত্তি বিদ্যমান আছে:

### স্থাবর

| সম্পদ ও সম্পত্তির<br>বিবরণ | যার<br>নামে<br>অর্জিত | সম্পদ/সম্পত্তির<br>প্রকৃতি ও<br>অবস্থান | সম্পত্তির<br>পরিমাণ | কীভাবে সম্পত্তি<br>অর্জিত<br>ও অর্জনের<br>উৎস, তারিখ | ক্রয়কৃত<br>সম্পত্তির<br>অর্থের উৎস | মন্তব্য |
|----------------------------|-----------------------|---|---------------------|--|-------------------------------------|---------|
| জমি (কৃষি/অকৃষি)           |                       |   |                     |  |                                     |         |
| ইমারত/এ্যাপার্টমেন্ট       |                       |   |                     |  |                                     |         |
| বসতবাড়ী                   |                       |   |                     |  |                                     |         |
| ব্যবসা প্রতিষ্ঠান          |                       |   |                     |  |                                     |         |
| অন্যান্য                   |                       |   |                     |  |                                     |         |
| মোট                        |                       |   |                     |  |                                     |         |

### অস্থাবর

| সম্পদ ও সম্পত্তি<br>বিবরণ  | যার<br>নামে<br>অর্জিত | সম্পদ/সম্পত্তির<br>প্রকৃতি ও<br>অবস্থান | সম্পত্তির<br>পরিমাণ | কীভাবে সম্পত্তি<br>অর্জিত<br>ও অর্জনের<br>উৎস, তারিখ | ক্রয়কৃত<br>সম্পত্তির<br>অর্থের উৎস | মন্তব্য |
|--|-----------------------|---|---------------------|--|-------------------------------------|---------|
| অলংকার   |                       |   |                     |  |                                     |         |
| শেয়ার   |                       |   |                     |  |                                     |         |
| বীমা   |                       |   |                     |  |                                     |         |
| নগদ/ব্যাংকে গচ্ছিত<br>অর্থ   |                       |   |                     |  |                                     |         |
| ভবিষ্যত তহবিলে<br>প্রদত্ত চাঁদা, ডি.পি.<br>এস/মেয়াদী জমা                    |                       |   |                     |  |                                     |         |
| মটরকার/ জীপ/<br>মাইক্রোবাস/বাস/ট্রাক/<br>মটরসাইকেল<br>(রেজিস্ট্রেশন নম্বরসহ) |                       |   |                     |  |                                     |         |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| ইলেকট্রনিকস<br>জিনিসপত্র (কম্পিউটার<br>/টেলিভিশন/এয়ারকুলার<br>/রেফ্রিজারেটর/ওভেন<br>ইত্যাদি ১০,০০০/-টাকা<br>মূল্যমানের উর্ধ্বে) |  |  |  |  |  |  |
| অন্যান্য   |  |  |  |  |  |  |
| মোট  |  |  |  |  |  |  |

Tax Identification No. (TIN) :

সংযুক্তি: সর্বশেষ অর্থবছরের আয়কর দাখিলের IT10B ফরম-এর কপি

আমি আরও ঘোষণা করছি যে, উপরোক্ত সম্পদ/সম্পত্তির (স্বাবর/অস্বাবর) বিবরণী আমার জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সত্য।  
এমন কোনো সম্পদ/সম্পত্তির (স্বাবর/অস্বাবর) বিবরণ এ হিসাব বিবরণী হতে গোপন করা হয়নি, যা আমার নিজের  
অথবা আমার পরিবারের সদস্যগণের মাধ্যমে আমার স্বার্থ নিহিত আছে।

তারিখসহ স্বাক্ষর:

নাম :

পদবি: