

(একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত)

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট
হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
(পত্র বিনিময় শাখা)

www.supremecourt.gov.bd

স্মারক নং-৪৬৭৯

জি,

তারিখঃ ০৮ জুন, ২০১৭ খ্রি।

বিষয়ঃ বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট ও UNDP এর যৌথ উদ্যোগে “Justice and Security Program Planning” শীর্ষক কর্মশালায় কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

বিচার বিভাগের জন্য উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের বিষয়ে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট ও UNDP এর যৌথ উদ্যোগে অধস্তন আদালত এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে কর্মরত বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি পরামর্শমূলক কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালা আগামী ১০/০৬/২০১৭ খ্রি. তারিখ শনিবার ঢাকাস্থ হোটেল সোনারগাঁও (সুরমা হল)-এ বেলা ২.৩০ ঘটিকা হতে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের নিমিত্ত মাননীয় প্রধান বিচারপতি মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে নিম্নবর্ণিত বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তাদের মনোনীত করা হয়েছে।

ক্রঃ নং	নাম	পদবী
১.	জনাব সৈয়দ আমিনুল ইসলাম (৩০)	রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা
২.	জনাব মোঃ আতোয়ার রহমান (৪৩)	বিভাগীয় বিশেষ জজ, ঢাকা
৩.	জনাব এস এম কুদ্দুস জামান (৪৪)	জেলা জজ, ঢাকা
৪.	জনাব মোঃ কামরুল হোসেন মোল্লা (৭১)	মহানগর দায়রা জজ, ঢাকা
৫.	জনাব আবু সৈয়দ দিলজার হোসেন (১৩৭)	রেজিস্ট্রার, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা
৬.	জনাব মোঃ যাবিদ হোসেন (১৭২)	অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (অর্থ ও উন্নয়ন), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা
৭.	বেগম হোসনে আরা আকতার (১৮৫)	স্পেশাল অফিসার, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা
৮.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম (২২০)	বিচারক (জেলা জজ), সাইবার ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা
৯.	জনাব শেখ আশফাকুর রহমান (২৬০)	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন, ঢাকা
১০.	জনাব এস,এম, এরশাদুল আলম (২৭৪)	অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (সার্বিক), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা
১১.	জনাব মোঃ সাব্বির ফয়েজ (৩৪৮)	অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা
১২.	জনাব অরুণাভ চক্রবর্তী (৩৮২)	অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা
১৩.	জনাব এ, ই, এম, ইসমাইল হোসেন (৪৩৬)	অতিরিক্ত জেলা জজ, ঢাকা
১৪.	জনাব মোহাম্মদ আনিসুর রহমান (৪৪৭)	মাননীয় প্রধান বিচারপতি মহোদয়ের একান্ত সচিব, আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা
১৫.	জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেন শিকদার (৪৯৩)	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (সার্বিক ও আদি অধিক্ষেত্র), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা
১৬.	জনাব মোঃ আজিজুল হক (৫০৯)	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা
১৭.	বেগম ফারজানা ইয়াসমিন (৬৩২)	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (অর্থ ও উন্নয়ন), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা
১৮.	জনাব উৎপল ভট্টাচার্য (৬৮৭)	যুগ্ম জেলা জজ, ঢাকা
১৯.	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন (৭৯৩)	অতিরিক্ত চীফ মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা
২০.	জনাব সোহাগ রঞ্জন পাল (৮৯৯)	সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা
২১.	জনাব মোঃ শামীম সুফী (৯৫৫)	রিসার্চ এন্ড রেফারেন্স অফিসার, আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা
২২.	জনাব মোহাম্মদ মঈন উদ্দীন চৌধুরী (৯৬৫)	সহকারী রেজিস্ট্রার (সাধারণ ও সংস্থাপন), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা
২৩.	জনাব মোহাম্মদ বদিউজ্জামান (৯৬৭)	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা
২৪.	জনাব কাজী ইয়াসিন হাবীব (১০১৬)	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা, ঢাকা
২৫.	বেগম ফাইরুজ তাসনীম (১১০৭)	সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা
২৬.	জনাব আতিকুল ইসলাম (১১৭৬)	জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা
২৭.	জনাব সৈয়দ মোস্তফা রেজা নূর (১১৭৮)	সহকারী রেজিস্ট্রার (অর্থ ও উন্নয়ন), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা

০২। মনোনীত কর্মকর্তাগণকে আগামী ১০/০৬/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ অনুষ্ঠিতব্য কর্মশালায় অংশগ্রহণের অনুরোধ করা হলো।

০৩। কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তার জন্য কর্মশালা সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনা মোতাবেক।

স্বাঃ/-

(সোহাগ রঞ্জন পাল)
সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৫৮৮৪২৯

১. জনাব/বেগম, রেজিস্ট্রার জেনারেল/রেজিস্ট্রার/জেলা জজ/মহানগর দায়রা জজ/বিভাগীয় বিশেষ জজ/অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন/ মাননীয় প্রধান বিচারপতি মহোদয়ের একান্ত সচিব, আপীল বিভাগ/ অতিরিক্ত জেলা জজ/ডেপুটি রেজিস্ট্রার/অতিরিক্ত চীফ মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট/যুগ্ম-জেলা জজ/সহকারী রেজিস্ট্রার/সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট/ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট/

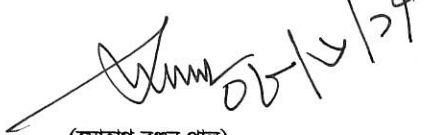
স্মারক নং-৪৬৭৯

জি,

তারিখঃ ০৮ জুন, ২০১৭ খ্রি।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. জেলা জজ, ঢাকা।
৩. মহানগর দায়রা জজ, ঢাকা।
৪. বিভাগীয় বিশেষ জজ, ঢাকা।
৫. বিচারক (জেলা জজ), সাইবার ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
৬. পরিচালক, জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা, ১৪৫, বেইলী রোড, ঢাকা।
৭. পরিচালক (প্রশাসন), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
৮. চীফ মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা।
৯. চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা।
১০. মাননীয় প্রধান বিচারপতি মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।
১১. রেজিস্ট্রার জেনারেল-এর একান্ত সচিব, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
১২. সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট (ওয়েব সাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
১৩. অফিস কপি/গার্ড ফাইল।



(সোহাগ রঞ্জন পাল)
সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৫৮৮৪২৯

Proposed Indicative Activities for Discussion and Consideration

Output-1: Strengthen the legal aid service delivery and Alternative Dispute Resolution (ADR) mechanisms through improved policies and partnerships between GO-NGOs.

Indicative activities:

- GO-NGO collaboration strategy/policy in legal aid
- Increase the capacity to conduct ADR through DLACs and create public awareness.
- Establish legal aid cells at all labor courts
- Legal aid at CHT areas
- Review of laws, rules and regulations for improved legal aid
- Capacity building of legal aid service providers
- Improve legal aid monitoring and reporting mechanism
- Operationalization of national legal aid help line and linking it to other services

Output-2: Increased accountability between and within justice sector institutions at district and national level through improved case management and justice service delivery particularly for the poor and marginalized people.

Indicative activities:

- Establish a case management and coordination mechanism at district level for civil and criminal cases
- Establish and implement district court and case management plan, M&E including collection and analysis of beneficiary feedback for improved case management
- Strengthen capacity of SC's research unit to simplify reporting process and to review and suggest legislative reform
- Improve professional standards (conducts, responsibility) of the lawyers, prosecutors and investigators for better case management at the district

Output-3: Improved coordination among police, prosecutors and the courts to protect and support victims of gender based violence.

Indicative activities:

- Community police forum to address GBV
- Capacity building of investigators to improve GBV
- Identification and collection of GBV evidence
- Cooperation between police, court and prosecutors – reporting, investigation, court process and post-trial
- Coordination protocols for improved case file preparation
- Management of victims, victim support center
- Develop policy for improved witness management and speedy investigation

Guiding Questions for Group Work

- What are the top priorities in this thematic area for the judiciary and why? (Identify at least five priorities – including the proposed areas in the presentation if relevant)
- How do you think these priorities will improve overall justice delivery – in terms of addressing 1. citizen's needs? 2. State aspirations (Bangladesh becoming a lower middle income country, current security issues, upcoming election, etc.)
- What initiatives would you like to propose under each of the priorities identified
- Are they scalable? Are they applicable to the whole country or some selected regions /divisions
- What type of resource do you need to implement these initiatives? And what type of resources do you already have which might help in implementing these initiatives?
- How are the identified priorities linked with the current strategic plan of the Judiciary? And the 7th five-year plan?
- How can these priorities be made sustainable beyond project life?