

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট
হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
(প্রশাসন শাখা)
www.supremecourt.gov.bd

বিজ্ঞপ্তি নং- ৪১৬ -এ,

তারিখ : ১৮/০৭/২০২৩ খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

অত্র কোর্টের ০৪/০৭/২০২৩ খ্রিস্টাব্দের ৩৮৮-এ নং বিজ্ঞপ্তি মূলে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের অবসরোত্তর ছুটি ভোগরত সুপারিনটেনডেন্ট জনাব সালমা আক্তার-কে অবসরোত্তর ছুটির (পি,আর,এল) অতিরিক্ত পাওনা ছুটির পরিবর্তে মাসিক মূল বেতন ৩৯,৩৯০/- টাকা হারে সর্বাধিক ১৭ মাস ১৮ দিনের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ বাবদ (৩৯,৩৯০×১৭) = মোট =৬,৬৯,৬৩০/- (ছয় লক্ষ উনসত্তর হাজার ছয়শত ত্রিশ) টাকা এবং ১৮ দিনের ২৩,৬৩৪/- টাকা সর্বমোট (৬,৬৯,৬৩০+২৩,৬৩৪)= ৬,৯৩,২৬৪/- (ছয় লক্ষ তিরানব্বই হাজার দুইশত চৌষট্টি) টাকা এককালীন উত্তোলনের জন্য কর্তৃপক্ষ মঞ্জুরী জ্ঞাপন করেছেন।

আদেশক্রমে

১৮/-

(মোঃ মিজানুর রহমান)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার(প্রশাসন ও বিচার)

ফোনঃ ০২২২৩৩৮১৮৬৫।

স্মারক নং- ১ই কল-২৮/২০২৩/ ৬৬৪৭ (৩) -এ,

তারিখঃ ১৮/০৭/২০২৩ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :- (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
২. চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, কক্ষ নং-৫২৮, ৫ম তলা, সি, জি, এ, ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা (সুপ্রীম কোর্টের ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
৪. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-১, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
৫. জনাব সালমা আক্তার (পি,আর,এল ভোগরত), সুপারিনটেনডেন্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
৬. হিসাবরক্ষক (বাজেট), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
৭. অফিস কপি।

১৪.০৭.২৩
(মোঃ ওমর হায়দার)

সহকারী রেজিস্ট্রার(প্রশাসন)

ফোনঃ ০২২২৩৩৫১৭১৬।

ই-মেইল: hayder.aradmin@supremecourt.gov.bd