

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট
হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
(প্রশাসন শাখা)
www.supremecourt.gov.bd



বিজ্ঞপ্তি

বিজ্ঞপ্তি নং

২৯৬

-এ,

তারিখ: ২৭/০৭/২০২০খ্রিঃ

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা জনাবা তমালিকা বেগম-এর আবেদন মোতাবেক গত ১৪/০৭/২০১৯ খ্রিঃ হতে ১৩/০১/২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত মোট ০৬ (ছয়) মাসের ২য় মাতৃকালীন ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।

আদেশক্রমে
স্বা/-

(মোহাম্মদ আক্তারুজ্জামান ভূঁইয়া)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার)
ফোনঃ ৯৫৬৬৮২৬

E-mail: aktar_dr@supremecourt.gov.bd.

স্মারক নং- ১ই- ১৩২/২০১৬ ৩৩৮৫(প্র)

তারিখ: ২৭/০৭/২০২০খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:-

- ১। অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার) হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, কক্ষ নং ৫২৮, ৫ম তলা, সি, জি, এ, ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৩। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা। ইহা বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করতঃ উহার ০৫ কপি অত্রকোর্টের প্রশাসন শাখায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা। [ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা-১, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা
- ৬। জনাবা তমালিকা বেগম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ৭। হিসাব শাখা, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।

(কাজী আরাফাত উদ্দীন)
সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)
ফোন-৯৫৮৮৪২৯