

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট  
হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।  
(পত্রবিনিময় শাখা)  
www.supremecourt.gov.bd

বিজ্ঞপ্তি নং- ২০২ জি

তারিখ: ০৭/০৪/২০১৮ খ্রিঃ

বিষয়:- অর্জিত ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত।

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাবা আনোয়ারা বেগম এর ১৪/০৮/২০১৭ হতে ২৬/০৮/২০১৭ খ্রিঃ ১৩(তের) দিন অর্জিত ছুটি এবং ২৭/০৮/২০১৭-২৭/০৯/২০১৭ তারিখ পর্যন্ত ৩২(বত্রিশ) অবকাশকালীন ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

আদেশক্রমে



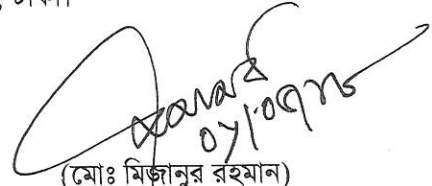
(মোহাম্মদ আক্তারুজ্জামান ভূঁইয়া )  
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার)  
ফোনঃ ৯৫৬৬৮২৬  
Email: aktar.dr@supremecourt.gov.bd

স্মারক নং-(অর্জিত ছুটি নং-২৪/২০১৮) ৩৪২৩ (জি)

তারিখ: ৭/০৪/২০১৮ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:-

- ১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, কক্ষ নং ৫২৮, ৫ম তলা, সি,জি,এ, ভবন, সেগুন ব্যাগিচা, ঢাকা।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা। [ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।]
- ৩। জনাবা আনোয়ারা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ৪। হিসাব শাখা-১, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।



(মোঃ মিজানুর রহমান)  
সহকারী রেজিস্ট্রার(প্রশাসন)ভারপ্রাপ্ত  
ফোনঃ ৯৫৮৮৪২৯

Email:sohag\_ar@supremecourt.gov.bd