

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট
হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
(পত্র বিনিময় শাখা)
www.supremecourt.gov.bd

অফিস আদেশ নং-৩৪

-জি

তারিখঃ- ০৩/১০/২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ- মাননীয় প্রধান বিচারপতির দায়িত্ব পালনরত মাননীয় বিচারপতি মোঃ আবদুল ওয়াহ্‌হাব মিঞা কর্তৃক অত্র কোর্টের সকল সিনিয়র সুপারিনটেনডেন্ট এবং সুপারিনটেনডেন্টগণের উদ্দেশ্যে অভিভাষণ প্রদান সংক্রান্ত।

মাননীয় প্রধান বিচারপতির দায়িত্ব পালনরত মাননীয় বিচারপতি মোঃ আবদুল ওয়াহ্‌হাব মিঞা অত্র কোর্টের সকল সিনিয়র সুপারিনটেনডেন্ট এবং সুপারিনটেনডেন্টগণের উদ্দেশ্যে আগামী ০৫/১০/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বিকাল ০৪ঃ৩০ ঘটিকায় সুপ্রীম কোর্টের মূল ভবনের কনফারেন্স রুমে অভিভাষণ প্রদান করবেন।

উক্ত অভিভাষণ অনুষ্ঠানে সিনিয়র সুপারিনটেনডেন্ট ও সুপারিনটেনডেন্টগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

এছাড়া বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের রেজিস্ট্রার/অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার/স্পেশাল অফিসার/ডেপুটি রেজিস্ট্রার/সহকারী রেজিস্ট্রার/ আইটি শাখার সকল পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ ও আপীল বিভাগের রেজিস্ট্রার/অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার/মাননীয় প্রধান বিচারপতির একান্ত সচিবগণকেও উক্ত অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আদেশক্রমে,

স্বা/-

(মোঃ আজিজুল হক)


ডেপুটি রেজিস্ট্রার(প্রশাসন ও বিচার)

ফোনঃ ৯৫৬৬৮২৬

E-mail: aziz_dr@supremecourt.gov.bd

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। রেজিস্ট্রার, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা (সকল)।
- ৩। স্পেশাল অফিসার, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ৪। মাননীয় প্রধান বিচারপতির একান্ত সচিব, আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ৫। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, -----হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা (সকল)।
- ৬। মাননীয় প্রধান বিচারপতির সচিব, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ৭। সহকারী রেজিস্ট্রার, -----হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা (সকল)।
- ৮। একান্ত সচিব, রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা (আইটি শাখার সকল কর্মকর্তাদের উক্ত অনুষ্ঠানে উপস্থিত নিশ্চিত করণসহ সাউন্ড সিস্টেম সরবরাহ ও সচল রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ১০। সিনিয়র সুপারিনটেনডেন্ট/সুপারিনটেনডেন্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা(সকল)।
- ১১। কোর্ট অফিসার/কোর্ট কীপার, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা(সকল)। সুপ্রীম কোর্টের মূল ভবনের কনফারেন্স রুম পরিচ্ছন্ন ও প্রস্তুত রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।


(সোহাগ রজন পাল)
সহকারী রেজিস্ট্রার(প্রশাসন)