

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট

হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।

www.supremecourt.gov.bd

পত্র বিনিময় শাখা

স্মারক নং- ৬৪৪৮ জি,

তারিখঃ ১৯ সেপ্টেম্বর, ২০১৬খ্রি।

বিষয়ঃ- বিচার বিভাগীয় বাতায়ন তৈরির লক্ষ্যে প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণের জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের উদ্যোগে এবং প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের একসেস টু ইনফরমেশন প্রোগ্রামের (a2i) সহযোগিতায় বিচার বিভাগের ডিজিটলাইজেশনের অংশ হিসাবে সুপ্রীম কোর্ট, জেলা আদালত এবং বিচার বিভাগীয় প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য বাতায়নের মূল কাঠামো তৈরির লক্ষ্যে সারাদেশের সংশ্লিষ্ট আদালত ও প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ (TOT) কর্মসূচীর পরিকল্পনা গ্রহন করা হয়েছে।

উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর চতুর্থ পর্যায়ের প্রশিক্ষণ আগামী ২৩-২৫ সেপ্টেম্বর, ২০১৬ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত এটুআই ট্রেনিং কম, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকায় অনুষ্ঠিত হবে (প্রশিক্ষণ সূচী সংযুক্ত)।

উক্ত প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণে (TOT) অংশগ্রহণের নিমিত্ত মাননীয় প্রধান বিচারপতি মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে বিভিন্ন আদালতে কর্মরত নিম্নবর্ণিত ২৭(সাতাশ) জন বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তাগণকে মনোনীত করা হয়েছে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

| ক্রমিক নং | কর্মকর্তার নাম | পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল |
|-----------|--------------------------------------|---|
| ১. | বেগম জাহানারা ফেরদৌস | বিচারক (যুগ্ম জেলা জজ), ল্যান্ড সার্ভে ট্রাইব্যুনাল, কুমিল্লা |
| ২. | জনাব মুহাম্মদ ফাহদ বিন আমিন চৌধুরী | জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, কুমিল্লা |
| ৩. | বেগম ফারহানা লোকমান | সহকারী জজ, ফেনী |
| ৪. | জনাব রাজেশ চৌধুরী | সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী |
| ৫. | জনাব মনিরুজ্জামান শিকদার | সিনিয়র সহকারী জজ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া |
| ৬. | জনাব শরাফ উদ্দিন আহমেদ | সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, ব্রাহ্মণবাড়িয়া |
| ৭. | জনাব আজিজুল হক | যুগ্ম জেলা জজ, রাঙ্গামাটি |
| ৮. | জনাব কাজী মোহাম্মদ মোহসেন | জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, রাঙ্গামাটি |
| ৯. | জনাব মোঃ সামছুদ্দিন | সিনিয়র সহকারী জজ, নোয়াখালী |
| ১০. | জনাব আলমগীর মুহাম্মদ ফারুকী | অতিরিক্ত চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, নোয়াখালী |
| ১১. | বেগম শাসমাদ জাহান খান | সিনিয়র সহকারী জজ, চাঁদপুর |
| ১২. | জনাব সৈয়দ মোঃ কায়সার মোশাররফ ইউসুফ | অতিরিক্ত চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর |
| ১৩. | জনাব মাসরুর সালেকীন | যুগ্ম জেলা জজ, লক্ষীপুর |
| ১৪. | জনাব মুহাম্মদ মুনীর হোসাইন | সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষীপুর |
| ১৫. | জনাব মোহাম্মদ শহিদুল ইসলাম | সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, চট্টগ্রাম |
| ১৬. | জনাব সারোয়ার জাহান | সহকারী জজ, চট্টগ্রাম |
| ১৭. | জনাব মুহাম্মদ ফখরুল আবেদীন | যুগ্ম জেলা জজ, কক্সবাজার |
| ১৮. | জনাব তৌহিদুল ইসলাম | সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, কক্সবাজার |
| ১৯. | জনাব আবু সুফিয়ান মোঃ নোমান | সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি |
| ২০. | জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন | যুগ্ম জেলা জজ, বান্দরবান |
| ২১. | জনাব মোঃ আবু হানিফ | অতিরিক্ত চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, বান্দরবান |
| ২২. | জনাব শান্তি চন্দ্র দেবনাথ | সহকারী জজ, শেরপুর |
| ২৩. | বেগম মুমিনুল্লিসা খানম | জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, শেরপুর |
| ২৪. | জনাব মোঃ ইমাম হাসান | সিনিয়র সহকারী জজ, জামালপুর |
| ২৫. | জনাব নিষ্কৃতি হাগিদক | জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, জামালপুর |
| ২৬. | জনাব মোঃ হারুন-অর-রশিদ | যুগ্ম মহানগর দায়রা জজ, চট্টগ্রাম |
| ২৭. | জনাব নাজমুল হোসেন চৌধুরী | মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট, চট্টগ্রাম |

০২। মনোনীত কর্মকর্তাগণকে আগামী ২৩-২৫ সেপ্টেম্বর ২০১৬খ্রি. তারিখ পর্যন্ত অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের অনুরোধ করা হলো।

০৩। কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তার জন্য কর্মশালা সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০৪। এটি একটি সরকারি অনুষ্ঠান এবং উক্ত অনুষ্ঠানে আগত বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তাগণ যাতায়াত ও কর্মস্থলের বাইরে অবস্থানের জন্য বিধি মোতাবেক টি,এ এবং ডি,এ প্রাপ্ত হবেন।

সংযুক্তঃ বর্ণনা মোতাবেক।

স্বা/-
(মো'তাছিম বিল্যাহ)
সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)
ফোন : ৯৫৮৮৪২৯

১. জনাব/বেগম, অতিরিক্ত চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট/ যুগ্ম-জেলা জজ/যুগ্ম মহানগর দায়রা জজ/ বিচারক, ল্যান্ড সার্ভে ট্রাইব্যুনাল/ সিনিয়র সহকারী জজ/ সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট/মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট/ সহকারী জজ/ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট/,

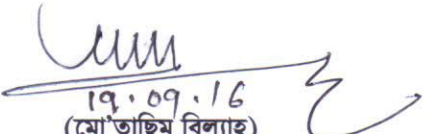
স্মারক নং-

জি,

তারিখঃ ১৯ সেপ্টেম্বর, ২০১৬খ্রি.।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক (প্রশাসন), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও প্রকল্প পরিচালক, এটুআই প্রোগ্রাম, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। জেলা জজ, কুমিল্লা/ফেণী/ব্রাহ্মণবাড়িয়া/রাঙ্গামাটি/নোয়াখালী/চাঁদপুর/লক্ষীপুর/চট্টগ্রাম/কক্সবাজার/খাগড়াছড়ি/বান্দরবান/শেরপুর/জামালপুর।
- ০৪। মহানগর দায়রা জজ, চট্টগ্রাম।
- ০৫। চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, কুমিল্লা/ ফেণী/ ব্রাহ্মণবাড়িয়া/ রাঙ্গামাটি/ নোয়াখালী/ চাঁদপুর/ লক্ষীপুর/ চট্টগ্রাম/ কক্সবাজার/ খাগড়াছড়ি / বান্দরবান/ শেরপুর/ জামালপুর।
- ০৬। চীফ মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট, চট্টগ্রাম।
- ০৭। মাননীয় প্রধান বিচারপতি মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।
- ০৮। রেজিস্ট্রার জেনারেল -এর একান্ত সচিব, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ০৯। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কুমিল্লা/ ফেণী/ ব্রাহ্মণবাড়িয়া/ রাঙ্গামাটি/ নোয়াখালী/ চাঁদপুর/ লক্ষীপুর/ চট্টগ্রাম/ কক্সবাজার/ খাগড়াছড়ি / বান্দরবান/ শেরপুর/ জামালপুর।
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ১১। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।


১৭.০৭.১৬
(মো'তাছিম বিল্যাহ)
সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)
ফোন : ৯৫৮৮৪২৯

একসেস টু ইনফরমেশন (এ টু আই) প্রোগ্রাম

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

জুডিসিয়াল পোর্টাল ফ্রেমওয়ার্কের আওতায় ৩ দিনব্যাপী পোর্টাল প্রশিক্ষণের সময়সূচী

স্থানঃ এটুআই ট্রেনিং রুম, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

তারিখ : ২৩ - ২৫ সেপ্টেম্বর, ২০১৬

| দিন | সময় | আলোচ্য বিষয় | প্রশিক্ষক | |
|-------------------|---------------------------|---|-----------|--|
| ১ম | ৯:৩০-৯:৪৫ মিনিট | সূচনা বক্তব্য | | |
| | ৯:৪৫-১০:০০ মিনিট | পোর্টাল সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদান | | |
| | ১০:০০- ১০:১৫ মিনিট | ৩ দিনের প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষক সম্পর্কে ধারণা প্রদান | | |
| | ১০:১৫- ১০:৩০ মিনিট | ব্রাউজার ও ইউ আর এল সম্পর্কে ধারণা প্রদান | | |
| | চা বিরতি | | | |
| | ১০:৪৫ – ১১:০০ মিনিট | ইউনিকোডে বাংলা টাইপিং ও ফন্টের ব্যবহার সম্পর্কে ধারণা প্রদান | | |
| | ১১:০০ – ১১:৩০ মিনিট | ইউনিকোড অনুশীলন | | |
| | ১১.৩০ – ১২.৪৫ মিনিট | ছবি এডিটিং ও ম্যাপশট নেয়ার অনুশীলন এবং ব্যানার তৈরি | | |
| | নামাজ ও মধ্যাহ্নভোজ বিরতি | | | |
| | ২:৩০ – ৪.০০ মিনিট | কনভার্সন প্র্যাকটিস ও সফটওয়্যার সম্পর্কিত আলোচনা পোর্টাল লগ ইন পরিচিতি ও পাসওয়ার্ড রিকভারি সম্পর্কে ধারণা প্রদান কন্ট্রোল প্যানেল এবং কন্টেন্ট টাইপ সম্পর্কে ধারণা প্রদান | | |
| ৪.০০ – ৪:৩০ মিনিট | ব্যানার আপলোড | | | |
| ৪:৩০ – ৫.০০ মিনিট | রিভিউ | | | |

| দিন | সময় | আলোচ্য বিষয় | প্রশিক্ষক | |
|-------------------|-----------------------|--|-----------|--|
| ২য় | ৯:৩০- ৯:৫০ মিনিট | নোটস তৈরি ও আপলোড | | |
| | ৯:৫০-১০:৩০ মিনিট | নোটস তৈরি ও আপলোড অনুশীলন | | |
| | চা বিরতি | | | |
| | ১১:০০ – ১২:০০ মিনিট | সেবা বক্স তৈরি ও অনুশীলন | | |
| | ১২:০০ – ১:০০ মিনিট | মেন্যু তৈরির পদ্ধতি শিখানো | | |
| | নামাজ ও মধ্যাহ্নবিরতি | | | |
| | ২:০০ – ৩:৩০ মিনিট | মেন্যু তৈরির অনুশীলন | | |
| | ৩:৩০ – ৪:৩০ মিনিট | ফটোগ্যালারি ও ভিডিও গ্যালারি ও মিডিয়া ব্লক তৈরি সম্পর্কে ধারণা প্রদান | | |
| | ৪:৩০ – ৪:৫০ মিনিট | ফুটার মেনু তৈরির পদ্ধতি সম্পর্কে ধারণা প্রদান | | |
| ৪:৫০ – ৫:০০ মিনিট | রিভিউ | | | |

| দিন | সময় | আলোচ্য বিষয় | প্রশিক্ষক | |
|-------------------|-----------------------|--|-----------|--|
| ৩য় | ৯:৩০- ১০:৩০ মিনিট | ২য় দিনের প্রশিক্ষণের অনুশীলন | | |
| | চা বিরতি | | | |
| | ১১:০০ – ১২:৩০ মিনিট | মেন্যু, সেবা বক্স, ফুটার মেন্যু ও ডান পাশের মেন্যুতে অন্যান্য কন্টেন্ট ব্যবহার করে লিঙ্ক প্রদানের কৌশল সম্পর্কে ধারণা প্রদান | | |
| | ১২:৩০ – ১:০০ মিনিট | ইউজার ব্যবস্থাপনা ও ইউজার সিকিউরিটি বিষয়ক ধারণা প্রদান | | |
| | নামাজ ও মধ্যাহ্নবিরতি | | | |
| | ২:০০ – ৩:১৫ মিনিট | অনুশীলন | | |
| ৩:১৫ – ৫:০০ মিনিট | প্রজেন্টেশন ও সমাপনী | | | |