

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট

আপীল বিভাগ, ঢাকা।

(প্রশাসন শাখা)

(www.supremecourt.gov.bd)

বিজ্ঞপ্তি নং- ৩৪/২০২৩ এসসি (এডি)

তারিখ : ৩১/০৮/২০২৩ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়ঃ- বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগের অফিসের সময়সূচী নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সুপ্রীম কোর্টের আসন্ন অবকাশকালীন আগামী ০৩/০৯/২০২৩ খ্রি. তারিখ হতে ০৫/১০/২০২৩ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত (সরকারী ও সাপ্তাহিক ছুটি ব্যতীত) আপীল বিভাগের অফিসের সময়সূচী বাংলাদেশের প্রধান বিচারপতি মহোদয় নিম্নোক্তরূপে নির্ধারণ করেছেনঃ-

(ক) রবিবার হতে বৃহস্পতিবার	পূর্বাহ্ন ৯:০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
(খ) শুক্রবার ও শনিবার	সাপ্তাহিক ছুটি।

আদেশক্রমে,

স্বাঃ/-

(মোহাম্মদ সাইফুর রহমান)

রেজিস্ট্রার।

স্মারক নং-২৬৩২ (১-২৫)/২০২৩ এসসি (এডি)

তারিখ : ৩১/০৮/২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে)ঃ-

- ১। অ্যাটার্নি জেনারেল, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ২। সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ৪। রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
- ৫। সলিসিটর, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।
- ৭। অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা (সকল)।
- ৮। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (প্রচার মাধ্যমে সম্প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৯। সভাপতি/সেক্রেটারী, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট বার এ্যাসোসিয়েশন, ঢাকা।
- ১০। এডভোকেট-অন-রেকর্ড (সকল)।
- ১১। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা (সকল)।
- ১২। প্রধান বিচারপতির একান্ত সচিব, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।
- ১৩। গবেষণা ও তথ্য অফিসার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।
- ১৪। সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন/বিচার/প্রিন্টিং), বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।
- ১৫। প্রধান বিচারপতির সচিব, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
- ১৬। সহকারী প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েবসাইটে প্রচারের নিমিত্ত)।
- ১৭। সুপারিনটেনডেন্ট (প্রশাসন/বিচার/প্রিন্টিং), বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা (অফিসে প্রচারের জন্য)।
- ১৮। জনাব আনোয়ার হোসেন, বেঞ্চ রীডার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।
- ১৯। কোর্ট অফিসার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।
- ২০। লাইব্রেরিয়ান, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।
- ২১। বিচার সহকারী, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা (সকল)।
- ২২। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা টু মাননীয় বিচারপতি (সকল) মাননীয় বিচারপতি মহোদয়কে অবগত করানোর জন্য।
- ২৩। পেপার বুক এডিটর (ইনচার্জ), বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।
- ২৪। নোটিশ বোর্ড, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।
- ২৫। অফিস কপি।

(এম,এম, মোর্শেদ)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও অর্থ)