

# বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট

আপীল বিভাগ, ঢাকা।

(প্রশাসন শাখা)

[www.supremecourt.gov.bd](http://www.supremecourt.gov.bd)

নং ১১৫ /২০২০ এসসি (এডি)

তারিখ: ২৩/০৭/২০২০

## অফিস আদেশ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগের বিচার শাখা (বিচার ও পেপার বুক) ও প্রিন্টিং শাখা (রেকর্ড ও বাস্তবায়ন) শাখার সকল কার্যক্রম পরিচালনা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ১৩ জুলাই, ২০২০ খ্রি. রোজ সোমবার হতে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগের বিচার শাখা (বিচার ও পেপার বুক) ও প্রিন্টিং শাখার (রেকর্ড ও বাস্তবায়ন) নিয়মিত কার্যক্রম পরিচালিত হবে। উক্ত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ এবং সংশ্লিষ্ট সকলকে সরকার কর্তৃক জারীকৃত স্বাস্থ্যবিধি কঠোরভাবে প্রতিপালন করার নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অত্র আদেশ জারী করা হলো।

আদেশক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ বদরুল আলম ভূঞা)

রেজিস্ট্রার।

তারিখ: ২৩/০৭/২০২০

নং- ১১৫ (৭-১৪)  
/২০২০ এসসি (এডি)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। অ্যাটর্নি জেনারেল, বাংলাদেশ, ঢাকা।

০২। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।

০৩। রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।

০৪। সলিসিটর, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০৫। সভাপতি/সেক্রেটারি, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট বার এসোসিয়েশন।

০৬। ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার), বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।

০৭। সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন/বিচার/প্রিন্টিং), বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।

০৮। প্রধান বিচারপতির একান্ত সচিব, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।

০৯। প্রধান বিচারপতির সচিব, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।


১০। প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আদেশটি জারী করার জন্য)।

১১। সুপারিনটেনডেন্ট (প্রশাসন/বিচার/প্রিন্টিং), বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।

১২। পেপার বুক এডিটর, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।

১৩। রেকর্ড কীপার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।

১৪। অফিস কপি।



১২-০৭-২০২০

(মোহাম্মদ মেহেদী হাসান)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার।